

Warszawa, dnia 2014-05-06

ZPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Dialogu i Partnerstwa Społecznego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwudniowego, interaktywnego szkolenia pt. **„Komunikacja strategiczna w administracji publicznej. Informować, wyjaśniać, przekonywać”** (w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych), adresowanego do sekretarzy i pracowników biur Wojewódzkich Komisji Dialogu Społecznego, we wskazanym przez zamawiającego obiekcie.

Wojewódzkie Komisje Dialogu Społecznego (WKDS) – to regionalne fora dialogu społecznego. Bazując na rozwiązaniach Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych, odpowiadają za godzenie interesów pracobiorców, pracodawców i dobra publicznego. Są one powoływane na podstawie art. 16 Ustawy z dnia 6 lipca 2001 roku o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego. WKDS działają we wszystkich województwach i obsługiwane są przez biura, będące komórką organizacyjną urzędu wojewódzkiego.

Planowana liczba uczestników – 23 osób.

Proponowany termin: 11-12 czerwca 2014 r. Zajęcia rozpoczną się w dn. 11 czerwca 2014 r. o godz. 9:00, a zakończą w dniu 12 czerwca 2014 r. o godz. 19:00.

Miejsce szkolenia: wskazane zostanie przez zamawiającego w późniejszym terminie.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od wykonawcy oczekuje się przedstawienia kompleksowej oferty dotyczącej przeprowadzenia szkolenia. Oferta powinna zawierać:

- proponowaną cenę (brutto i netto) wykonania zamówienia,
- zapewnienie profesjonalnej kadry trenerskiej – cv trenera/trenerów,
- zapewnienie materiałów edukacyjnych i piśmienniczych dla uczestników,
- zapewnienie wystawienia certyfikatów poświadczających udział w szkoleniu,
- szczegółowy program szkolenia wraz z harmonogramem zajęć,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta.

Zamawiający zapewni dostęp do sali.

IV. Informacja ogólne

1. Zamówienie na przeprowadzenie dwudniowego, interaktywnego szkolenia pt. „Komunikacja strategiczna w administracji publicznej. Informować, wyjaśniać, przekonywać” będzie realizowane poniżej ustawowego progu 30.000 EURO (zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych do ww. zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych). Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej do zawarcia umowy.
3. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

V. Kryteria oceny przedstawionej oferty:

1. Kryterium – cena, waga kryterium – 75 %.
2. Kryterium – doświadczenie trenera mierzone liczbą wykazanych godzin szkoleniowych (załącznik nr 1), waga kryterium - 15%.
3. Kryterium – doświadczenie firmy - (przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę m.in. referencje, opis działalności zamawiającego, tematyka przeprowadzonych szkoleń) – waga kryterium – 10%.

Oferta, która uzyska największą łącznie liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków po wyborze oferty. Informujemy, że zawieramy umowy na podstawie wzorów umów stosowanych w Ministerstwie. Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zamówienia bez podania przyczyny a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

VI. Sposób i termin składania ofert:

Zainteresowane podmioty proszone są o złożenie oferty drogą elektroniczną — na **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2)** — na adres: maria.sobczyk@mpips.gov.pl, **do dnia 14 maja 2014 r. do godz. 20:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Zamawiający nie wnosi przedpłat i nie pokrywa kosztów pobytu i dojazdu trenera/-ów na miejsce szkolenia oraz wyżywania trenera/-ów.